

Утверждаю:  
Заведующая КГУ «Веренская начальная  
школа отдела образования  
Карабалыкского района»



УОАКО  
В.Е.Гатаветдинова

**План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих мини-центр КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» УОАКО на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Тема/Мероприятие/Содержание	Формы работы	Ответственный
Сентябрь	1. Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.(первая среда месяца)	Беседа	Воспитатель Зейнурова Ж.А
	2.Познакомить родителей с правилами приёма детей в мини-центр через портал Indiqo(первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	4 Индивидуальная работа по запросу родителей.(третья среда месяца)	Беседа	Зейнурова Ж.А
Октябрь	1«Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы.(первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	2 Индивидуальная работа по запросу родителей. (третья среда месяца)	Индивидуальная беседа	Зейнурова Ж.А
Ноябрь	1. «Адаптация ребенка к детскому саду»(первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	2. Индивидуальная работа по запросу родителей.(третья среда месяца)	Индивидуальная	Зейнурова Ж.А
Декабрь	1.«Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдёт. »( первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	2.Проведение организационного собрания с родителями детей,не посещающих мини-центр(вторая среда месяца)	собрание	Зейнурова Ж.А
	3 Индивидуальная работа по запросу родителей.(вторая среда)	Индивидуальная	Зейнурова Ж.А
Январь	1 «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». ( первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А

	2«Роль сказки в воспитании детей второй младшей группы» (первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
Февраль	1Давайте поиграем( вторая среда месяца)	Консультация в игровой форме	Зейнурова Ж.А
	2Ребенок спокойно общается со взрослыми, но очень застенчив в обществе других детей. Как научить его не бояться?(вторая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	3. Индивидуальная работа по запросу родителей(третья среда месяца)	Индивидуальная беседа	Зейнурова Ж.А
Март	1Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться и не давать себя в обиду?» (первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	2 Как научить ребенка одеваться? (первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
Апрель	1Как приучить ребенка к горшку? (первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	2Как научить ребенка убирать свои игрушки? (первая среда месяца)	Консультация	Зейнурова Ж.А
	3. Индивидуальная работа по запросу родителей(третья среда месяца)	Индивидуальная беседа	Зейнурова Ж.А
Май	1Как пойти в садик и не заболеть?"" До сих пор ребенок очень редко болел. Но, говорят, в детском саду дети все время болеют. Так ли это? (первая среда месяца)	Беседа	Зейнурова Ж.А
	2 Бережём здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья(первая среда месяца)	консультация	Зейнурова Ж.А

	3. Индивидуальная работа по запросу родителей(третья среда месяца)	Индивидуальная беседа	Зейнурова Ж.А
--	--	-----------------------	---------------

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚАРАБАЛЫҚ  
АУДАНЫ БІЛІМ БОЛІМІНІҢ  
ВЕРЕН МЕКТЕБІ»  
КОМУЛАРДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ КАРАБАЛЫКСКОГО  
РАЙОНА»  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА  
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

**БҮЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

От 27.08.2021г №1

Об открытии консультационного пункта

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, в возрасте от 1 до 5 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в мини-центр, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в с. Веренка

2. Для оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Зейнурова Ж.А.-воспитатель мини-центра

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДО
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

4. Руководителю ДМО вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая школой Катинина Ю.В.



КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» УО  
акимата Костанайской области

# **«Консультационный пункт для родителей»**

Воспитатель: Зейнурова Ж.А.

Утверждаю:



Заведующая Веренской начальной  
школы  
Галаветдинова В.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Консультационного пункта» для родителей (законных представителей)  
КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» УО  
акимата Костанайской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в **КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района»**

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением школы, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 5 лет, не являющихся воспитанниками мини-центра Сарыкольской основной средней школы.

### **2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих мини-центр

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих мини-центр
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;
- обеспечение взаимодействия между -центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на заместителя директора по учебной части, курирующего мини-центр

3.2. Консультационный пункт работает согласно плану работы, утвержденный директором школы.

3.3. Заместитель директора организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в мини-центре Консультационного пункта;

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, медицинского работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Для фиксации деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в ДООУ;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультативного пункта за год;

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы КП;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе Вересковой начальной школы;
- получить необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.

**Список детей и родителей,  
состоящие в «Консультационном пункте»**

№	Ф.И.ребёнка	Дата рождения	Ф.И.родителей	Домашний адрес,номер телефона
1	Фортов Максим Владимирович	20.02.2022	Фортова Елена Юрьевна	с.Веренка ул.Просвещения 8\1 тел.87056350723