

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

село Веренка

«15» мая 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области приказом заведующей КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области от 20.10.2023 года №14

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков – 2 полугодие 2024 года - I полугодие 2025 года.

### **1. Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области.

#### **1.1. Реализация основных функций**

**Нормативная база:**

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 19 сентября 2022г.);

2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.05.2020 г.)

3. Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.

4. Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года 410V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2020 г.)

5. Правила оказания государственной услуги (от 24.04.2020 №158) (с изменениями и дополнениями 28.04.2023 года Приказ № 95 от 12.04.2023 года) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

6. Устав школы от 05.01.2021 года.

7. Программа развития школы.

8. Справка о государственной перерегистрации юридического лица КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области БИН 020540001445, Лицензия от 08.02.2021 года

9. Антикоррупционный стандарт

## **Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).**

1. Анализ работы школы по итогам учебного года.

2. Анализ отчетности «Единой платформы приема и обработки всех обращений граждан», «Информационной системы Sakuga», «Отчетность и системность ведения базы НОБД», автоматизированной информационной системы «BilimClass»

## **II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

### **2.1. Оказание государственных услуг**

Согласно приказа №51 от 01.09.2023 года «Об организации деятельности по оказанию государственных услуг» назначены ответственные лица по оказываемым видам государственных услуг из числа сотрудников школы.

### **1. Государственная услуга Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для**

**обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования**“ согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2020 года №264, п 9-2 Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования производится с 1 апреля по 1 августа.

- Ежемесячно в 30-х числах сдается отчет по оказанию государственных услуг прием в организации образования.

Государственная услуга осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года №64. С 2019 года государственная услуга автоматизирована и оказывается в электронном виде через информационную систему «Сакура». Согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24 июня 2020 года № 264, п 9-2 Прием документов от родителей или иных законных представителей ребенка, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, будет производиться с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

Вопрос об оказании государственных услуг держится на особом контроле администрации. Так же данный вопрос рассматривается на ВШК, согласно плану.

В кабинете школы имеется уголок самообслуживания, с пошаговой инструкцией: *«Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».*

- В период с 1 июля 2024 года по 01 мая 2025 года было оказано 1 услуга *«Приём документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».*

**2. Государственная услуга "Приём документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"**. С учетом внесенных изменений приказом МОН РК от 24.06.2020 № 264 в Типовые правила приема от 15 апреля 2013 года №564, где определен порядок оказания государственной услуги. Государственная услуга оказывается через 1) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее — портал); 2) услугодателя. С 2 полугодие 2024 года-1 полугодие 2025 года.

через информационную систему «Сакура» внесено 0 обращений. Отказов в КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» по данному виду услуг нет.

**3. Государственная услуга «Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»** осуществляется с учётом внесённых изменений приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года №254 в Типовые правила приёма от 15 апреля 2013 года №564, где определён порядок оказания государственной услуги. Государственная услуга оказывается через 1) веб-портал «Сакура: электронная школа» (далее— портал); 2) услугодателя. С 2 полугодие 2024 года-1полугодие 2025 года через информационную систему «Индиго» внесено 3 обращения. Отказов в КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» по данному виду услуг нет.

**4. Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»** осуществляется согласно приказа МОН РК от 27 №223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами». Государственная услуга оказывается только через веб-портал «электронного правительства». С 2 полугодие 2024 года-1полугодие 2025 года получатели получили 2 государственной услуги.

Вопросы по повышению качества оказания государственных услуг рассматриваются на заседаниях педагогического совета школы и совещаниях при заведующей.

Педагогический совет №1 от 29.08.2024 учебного года «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм, основные направления на 2024-2025 учебный год». Рассматривался вопрос «Организация обучения на дому, инклюзивное образование», заведующая школы Галаветдинова В.А.

Информация об оказываемых государственных услугах в сфере образования, об автоматизированной системе «Сакура» в электронном виде размещена на сайте КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района», на странице Инстаграм.

С целью недопущения увеличения сроков оказания государственных услуг, школа ежедневно предоставляет отчет по поступившим заявкам через канцелярию услугодателя, портал «электронного правительства», информационную систему «Сакура: электронная школа». Ежедневный отчет предоставляется в соответствии с установленной формой. Издан приказ №15 от 01.09.2024 года «О назначении ответственных лиц за предоставление

государственных услуг через информационную систему, ИС «Сакура: электронная школа».

Уголок самообслуживания размещен в фойе школы, оборудовано место для оказания государственных услуг. Хранятся материалы по оказанию государственных услуг (*журнал регистрации, расписки*), отчетная информация по оказанию государственных услуг.

**Нарушений сроков оказания государственных услуг и жалоб не имеется.**

**5. Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»** не осуществляется, так как начальная школа

**Коррупционные риски - нет**

**Обоснование - нет**

**Рекомендации по устранению - нет**

## **2.2. Кадровая политика**

*Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров* в КГУ «Веренская начальная школа отдела образования Карабалыкского района» Управления образования акимата Костанайской области по состоянию на момент мониторинга общее количество списочного состава составляет 14 человек, из них 7 педагогов, в том числе совместителей - 3, 7 технический и обслуживающий персонал. В педагогическом коллективе педагогов пенсионного возраста нет. По национальному составу 3 казахов (23%), 77% - другой национальности.

В ходе анализа по вопросу управления персоналом установлено, что с 1 июля 2024 года по 01 мая 2025 года с педагогическим коллективом не было расторгнуто трудовых договоров. С техническим персоналом было расторгнуто 3 трудовых договора (2 кочегары, прием на определенный срок и 1 рабочий по комплексному обслуживанию по заявлению по собственному желанию).

В целях повышения своего профессионального уровня и квалификации согласно графику повышения квалификации 2 педагога прошли курсовую подготовку при АО «НЦГК «ӨРЛЕУ» и ЦПМ.

Таким образом, деятельность членов педагогического коллектива и сотрудников школы направлена на реализацию Закона РК «О противодействии коррупции», «Антикоррупционного стандарта», «Правил педагогической этики педагогов», Закона РК «О статусе педагога».

В целом, деятельность членов педагогического коллектива и сотрудников школы направлена на реализацию поставленных функций и задач.

**Коррупционные риски - нет**

**Обоснование - нет**

**Рекомендации по устранению – нет**

### ***Дисциплинарная практика***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2024 года по 01 мая 2025 года на сотрудников не налагались.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Анализируя дисциплинарную практику, отмечаем, что за анализируемый период привлеченных к дисциплинарной ответственности педагогов не было

### ***Конфликт интересов***

Конфликт интересов в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности учреждения конфликтные интересы отсутствуют.

**Коррупционные риски - нет**

**Обоснование - нет**

**Рекомендации по устранению – нет**

## **2.3. Цифровизация процессов. Документооборот**

### ***Учет документации***

По школе был издан приказ №18 от 01.09.2024г. «**О назначении комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности**».

Заполнение бланков строгой отчетности осуществляется согласно приказа и.о. Министра образования и науки РК от 21 ноября 2007 г. №565 «**Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании**»

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «**Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы**» заполняется

- 1) книга учета табелей успеваемости обучающихся;

2) книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

**Коррупционные риски - нет**

**Обоснование - нет**

**Рекомендации по устранению - нет**

#### **2.4. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

На сайте школы систематически обновляется материал. Также обновлены стенды в школе по формированию антикоррупционной культуры, информационный стенд по госуслугам.

С целью противодействия и недопущения коррупционных правонарушений в школе принят «Антикоррупционный стандарт».

Работа по формированию антикоррупционной культуры в школе проводится в соответствии с утвержденной в школе педагогическим советом от 29.08.2024 года «Программой формирования антикоррупционной культуры в школьной среде «Мы за мир без коррупции!»

В школе ведется комплексная работа по формированию антикоррупционной культуры учащихся, родителей и педагогического коллектива, а также формированию «Нулевой терпимости» к коррупционным правонарушениям.

С членами подколлектива проведена дополнительная разъяснительная работа по соблюдению Этического кодекса, основных принципов педагогической этики. Дополнительно была проведена работа по следующим вопросам:

- недопущении принятия материального вознаграждения, любых ценных подарков или услуг (на информационном стенде в фойе школы на стенде вывешена Памятка для учащихся и родителей, учителей «Как поздравить учителя, не нарушая закон». Также на данном стенде вывешен приказ по школе № 7 от 01.09.2024 года «О недопущении сбора денежных средств». Со всеми указанными документами проведена разъяснительная работа со всеми родителями, сотрудниками школы под подпись.

- своевременном сообщении руководителю школы о ставших известными фактах коррупции;

- о незамедлительном сообщении в соответствующие органы фактов мошенничества.

Администрацией школы своевременно проводится работа по следующим вопросам:

- своевременно осуществляется проверка вновь прибывших педагогов в правовой системе КПСнСУ на наличие административных правонарушений, судимости;

- строго соблюдается антикоррупционное законодательство РК.

**Коррупционные риски - нет**

**Обоснование - нет**

**Рекомендации по устранению – нет**

**2.5. Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:**

Фактов сбора денежных средств в школе не выявлено, не было обращений родителей по данному факту.

Приказ № 7 от 01.09.2024 года «О недопустимости сбора денежных средств в школе» доведен до сведения родителей (Протокол от 01.09.2024 года), размещен на информационных стендах по формированию анти коррупционной культуры обучающихся, родителей и педагогов школы. На школьном сайте размещены все материалы по формированию антикоррупционной культуры ( нормативно-правовые акты, приказы по школе, «Антикоррупционный стандарт».

**Коррупционные риски - нет**

**Обоснование - нет**

**Рекомендации по устранению – нет**

**Вывод:**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков не выявлены коррупционные риски

Заведующая школы:  Галаветдинова В.А

Руководитель рабочей группы:  Зейнурова Ж.А.

Члены рабочей группы  Бекенова Г.Р

 Досмагамбетова Г.К